

«اطلاعیه استخدام»

به اطلاع می‌رساند شرکت صنایع غذایی «طبعی نو» در نظر دارد برای تکمیل پرسنل خود تعداد ۱۶ نفر نیرو با شرایط ذیل جذب نماید. لذا از متقاضیان واجد شرایط و علاقه مند به همکاری در عناوین شغلی مندرج در جدول شماره ۱ دعوت بعمل می‌آید تا نسبت به تکمیل فرم درخواست همکاری (فرم شماره ۲) و ارسال آن به شماره تلفن ۰۹۱۲۳۸۲۵۰۱۷ در پیام رسان بله یا روبیکا اقدام نمایند.

الف - شرایط همکاری:

۱. شرایط عمومی استخدام:

- داشتن مدرک نظام وظیفه اعم از کارت پایان خدمت، معافیت یا ... (صرفاً برای آقایان)
- مسئولیت پذیری و پشتکار بالا و توان انجام کار گروهی
- گواهی عدم سوء پیشینه مؤثر
- عدم اعتیاد به مواد مخدر
- متعهد و دارای تخصص در شغل درخواستی

۲. شرایط اختصاصی استخدام در هر عنوان شغلی در جدول شماره ۱ شرح داده شده است.

۳. آدرس های محل کار عبارتند از:

- دفتر تهران: جنت آباد، ضلع جنوب غربی میدان چهار باغ، ساختمان سبز، شرکت صنایع غذایی طبعی نو
- ساختمان اداری و کارخانه طبعی نو: شهرک صنعتی شهید زواره ای، مجتمع صنعتی سامان، خیابان سامان پنجم، کارخانه صنایع غذایی طبعی نو

۴. افراد واجد شرایط و متقاضی همکاری می‌توانند فرم شماره ۲ (اطلاعات استخدامی) را تکمیل فرموده و حداکثر تا ساعت

۲۴ تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۴ در یکی از پیام رسان های بله یا روبیکا به شماره تلفن ۰۹۱۲۳۸۲۵۰۱۷ ارسال فرمایند. به فرم هایی که بعد از زمان مذکور ارسال شده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد. لازم به ذکر است که پس از بررسی فرم هایی که تا مهلت تعیین شده ارسال شده باشند از افراد واجد شرایط برای انجام مصاحبه شغلی دعوت به عمل خواهد آمد.

همچنین افراد متقاضی همکاری در صورت تمایل می‌توانند رزومه تکمیلی خود را نیز به همراه فرم (شماره ۲) تکمیل شده ارسال نمایند ولی توجه داشته باشند که تکمیل فرم اطلاعات استخدامی ضروری می‌باشد.

در صورت تمایل به کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید در ساعات اداری با شماره تلفن ۰۹۱۳۰۱۱۷۰-۰۲۱ داخلی ۵۰۵ تماس حاصل فرمائید.

جدول شماره ۱ - عناوین شغلی و توضیحات آن

ردیف	عنوان شغلی	جنسیت	نوع همکاری	شرح شغل	شرایط اختصاصی استخدام	تعداد نفرات	آدرس محل کار
۱	کارمند فروش	خانم - آقا	تمام وقت - روزانه	مدیریت و ثبت سفارشات پشتیبانی مشتریان و فروش تلفنی هماهنگی بین واحدها پشتیبانی تیم ویزیت	داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس، مسلط به مهارت های کامپیوتر، داشتن حداقل ۵ سال سابقه کاری مرتبط، آشنایی کامل با نرم افزار CRM	۲	ساختمان اداری کارخانه
۲	ویزیتور	خانم - آقا	تمام وقت - روزانه	برنامه ریزی و پیمایش مسیر عملیات فروش و سفارش گیری، بازاریابی و چیدمان امور مالی و اعتبارسنجی گزارش دهی و تحلیل بازار	داشتن فن بیان و قدرت مذاکره و آراستگی ظاهر و سلامت جسمانی و انضباط کاری، حداقل ۱ تا ۲ سال سابقه فروش در صنایع غذایی، حداقل مدرک تحصیلی دیپلم توانایی کار با تبلت و نرم افزارهای سفارش گیری	۲	منطقه مشخص در سطح استان تهران و البرز
۳	موزع	آقا	تمام وقت - روزانه	تحويل و بارگیری، عملیات توزیع و تحويل به مشتری، امور مالی و تسویه حساب، بازاریابی و ارتباط با مشتری و مسئولیت های اداری و فنی و نگهداری خودرو	حداقل مدرک تحصیلی سیکل و ویژگی های فردی و اخلاقی از جمله امانت داری، انضباط، صبوری و ... سلامت جسمانی، گواهینامه رانندگی، مهارت های عملیاتی و آشنایی با مناطق جغرافیایی	۲	منطقه مشخص در سطح استان تهران و البرز
۴	انباردار	آقا	تمام وقت - روزانه	مدیریت انبار و کنترل ورود و خروج جنس و ثبت و ضبط و ساماندهی کلیه ملزومات و اجناس	حداقل فوق دیپلم و مسلط به سیستم انبار و خرید و فروش سپیدار و حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط	۱	کارخانه طبیعی نو
۵	حسابدار	خانم - آقا	تمام وقت - روزانه	مدیریت فاکتورها و فروش حسابداری مشتریان و حسابداری خرید و تامین کنندگان حسابداری حقوق و دستمزد گزارشگری مدیریتی	داشتن حداقل ۲ سال سابقه کار مفید، تسلط به نرم افزار سپیدار و پخش مویرگی، دقت بالا و جزئی نگری، حداقل لیسانس حسابداری یا رشته مرتبط	۱	ساختمان اداری کارخانه
۶	نگهبان حراست	آقا	نوبت کاری - شبانه روزی	نگهبانی از اماکن و تأسیسات و تجهیزات در طول شب و روزهای تعطیل و کنترل سیستم های حفاظتی و نظارتی	حداقل دیپلم، آشنا به کامپیوتر سن بین ۳۰ الی ۵۵ سال و سابقه کار مرتبط آشنایی با سیستم های حفاظتی و رویه های حراستی	۱	کارخانه طبیعی نو
۷	کارگر خط تولید	خانم - آقا	تمام وقت - روزانه	کار در سالن بصورت ایستاده برای شستشو و برش و اسلایس و بسته بندی و چیدمان محصول	حداقل سیکل - سن کمتر از ۵۰ سال - منظم و دقیق و آشنایی به کار در صنایع غذایی، داشتن سلامت جسمانی الزامی می باشد.	۶	کارخانه طبیعی نو
۸	آشپز و آبدارچی	خانم - آقا	تمام وقت - روزانه	پخت وعده غذای ناهار و آماده کردن صبحانه و پذیرایی از کارکنان و مهمانان و مراجعین و نظافت دفتر مدیریت	سن کمتر از ۵۰ سال، تحصیلات حداقل سیکل، سابقه کار مرتبط، منضبط و بسیار تمیز و منظم، روابط عمومی خوب	۱	ساختمان اداری کارخانه

سرپرست منابع انسانی شرکت طبیعی نو

۱۴۰۵-۰۲-۲۷



فرم شماره ۲ - اطلاعات پرسنلی

تاریخ:

۱- مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی:

کد ملی:

تاریخ تولد:

تلفن همراه:

نام پدر:

شماره شناسنامه:

محل تولد:

تلفن ثابت:

محل الصاق عکس

۲- وضعیت نظام وظیفه (آقایان):

☐ مشمول یا در حال خدمت

☐ دارای معافیت تحصیلی

☐ دارای کارت معافیت

☐ دارای کارت پایان خدمت

۳- وضعیت تاهل:

☐ مجرد

☐ متاهل

تعداد فرزند:

۴- وضعیت تحصیلی:

ردیف	مقطع تحصیلی و نوع مدرک	رشته / گرایش	محل تحصیل	سال اخذ	معدل
۱					
۲					

۴- نام دوره‌هایی را که گذرانده‌اید و به نظر خودتان در پیشرفت شغلی شما موثر است را ذکر نمایید:

۵- متقاضی کدام عنوان شغلی در آگهی می باشید؟

۶- میزان آشنایی با هر یک از مهارت های ذیل را علامت بزنید.

۶-۱. میزان آشنایی به مهارت های هفت گانه کامپیوتر:

ماهر ☐	مسلط ☐	خوب ☐	متوسط ☐	ضعیف ☐	بد ☐
-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

۶-۲. میزان آشنایی به زبان انگلیسی:

ماهر ☐	مسلط ☐	خوب ☐	متوسط ☐	ضعیف ☐	بد ☐
-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

۶-۳. میزان آشنایی به نرم افزارهای تخصصی اعم از حسابداری یا CRM ... (لطفا نوع نرم افزار ذکر شود:

ماهر ☐	مسلط ☐	خوب ☐	متوسط ☐	ضعیف ☐	بد ☐
-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

۴-۶- مهارت برقراری ارتباط و فن بیان و روابط عمومی:

ماهر ☐	مسلط ☐	خوب ☐	متوسط ☐	ضعیف ☐	بد ☐
-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

۷- تجارب شغلی:

لطفاً جدول زیر را در مورد سوابق کاری و بخصوص جزئیات مسئولیت‌ها و یا پروژه‌هایی که در دست داشته اید، تکمیل نمایید:

ردیف	نام محل کار	تلفن	از تاریخ	تا تاریخ	نوع فعالیت	علت ترک کار	امتیاز شما به آن شغل از ۱ تا ۱۰
۱							
۲							
۳							
۴							

۸- نام و مشخصات دو نفر از آشنایان (ترجیحاً فامیل درجه یک) را بفرمائید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	آدرس محل سکونت	تلفن
۱				
۲				

۹- لطفاً به سوالات زیر پاسخ دهید:

• آیا قصد ادامه تحصیل دارید؟

• فکر می‌کنید چند سال با شرکت همکاری خواهید کرد؟

• علاقه مند هستید چه کارها و مسئولیت‌هایی به شما سپرده شود؟

• آدرس محل سکونت:

• آدرس پست الکترونیکی: